**Phân công công việc**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày hết hạn** | **Thời gian hết hạn** | **Người tổng hợp** | **Review outline** | **Supporter** |
| 7 | 24/12/2013 | 24/12/2013 | 1:00pm | Khang Huynh | Huy Nguyễn | Châu Lê |

**Tổng quan:**

Một số công việc, sau khi gặp khách hàng nhóm cần lưu ý:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Name** | **Task** |
| 1 | Châu | -Cập nhật lại các mẫu entity, usecase description  -Cập nhật individual timelog hàng ngày.  -Đánh giá thành viên |
| 2 | Đạo | -Tìm hiểu chuyên sâu về kỹ thuật .  -Cập nhật individual timelog hàng ngày.  -Đánh giá thành viên |
| 3 | Quang Huy | -Chuẩn bị cho buổi báo cáo với mentor  -Tổng hợp timelog.  -Tổng hợp đánh giá các thành viên.  -Tạo ppt. |
| 4 | Xuan Huy | -Viết các kịch bản quality attributes.  -Cập nhật individual timelog hàng ngày.  -Đánh giá thành viên |
| 5 | Khang | -Tìm hiểu các services của hệ thống, thuật toán luxen  -Cập nhật individual timelog hàng ngày.  -Đánh giá thành viên |
| 6 | Phú | -Viết các kịch bản quality attributes  -Cập nhật individual timelog hàng ngày.  -Đánh giá thành viên |

**Lưu ý:**

Với những bạn được phân công review sau khi hoàn thành công việc của mình sẽ gửi mail cho những người liên quan *<Lead phase, Team lead,..>*

Cảm ơn các bạn!